

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

Via G. Matteotti, 39
36061 Bassano del Grappa (VI)

DISCIPLINARE DI INCARICO RELATIVO A:

- INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 31 DEL D. Lgs. n. 81/2008;
- PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA ESPOSIZIONE A VIBRAZIONI E RISCHIO RUMORE IN CONFORMITÀ AL D. Lgs. n. 81/2008;
- UTILIZZO SOFTWARE "RISOLVO".

L'anno 2012, il giorno _____ del mese di _____ presso il Comune di Bassano del Grappa, si conviene e si stipula quanto segue

TRA

il Comune di Bassano del Grappa, con sede in Via G. Matteotti nr. 39 cap 36061, per il quale interviene l'ing. Federica Bonato

E

l'ing. Maurizio Ferronato, nato a Bassano del Grappa (VI) il 16/09/1971, in qualità di Amministratore Delegato di Necsi srl, con sede in Romano d'Ezzelino (VI), Via Ten. E. Velo n. 28 CAP 36061 – P.IVA. 02598070247

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede le seguenti attività:

- 1) Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione secondo quanto stabilito all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- 2) predisposizione della valutazione rischio rumore in conformità al D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008;
- 3) predisposizione del documento di valutazione di rischi da esposizione a vibrazioni in conformità al D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008;
- 4) utilizzo del software "Risolvo" attraverso portale web.

L'incarico avrà durata di anni uno (n. 1 anno); decorrerà dalla nomina di RSPP, o, in accordo, con comunicazione scritta dell'Area IV LL.PP., e sarà rinnovabile previo accordo delle parti.

Per effettuare le attività previste NECSI garantirà la propria presenza presso il Comune per n. 11 (undici) giornate all'anno organizzate secondo le esigenze dell'Ente.

NECSI sarà inoltre reperibile telefonicamente per ogni problema inerente l'igiene e la sicurezza sul lavoro.

Nel dettaglio i servizi saranno:

11/11/11

1. INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

NECSI, attraverso un proprio consulente, abilitato ed in possesso di attitudini e capacità adeguate, assumerà l'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione del COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs. 81/2008.

Sopralluoghi ed organizzazione degli interventi

Il tempo a disposizione sarà utilizzato per lo svolgimento di parte dei compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, oltre che per quanto stabilito nel presente disciplinare:

- individuare i fattori di rischio, effettuarne la valutazione ed individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività lavorative;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

NECSI si occuperà inoltre:

- dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm;
- dell'impostazione del modello di gestione della sicurezza conforme alle Linee Guida UNI-INAIL;
- dell'effettuazione delle prove di evacuazione;
- della formalizzazione del registro di manutenzione e controlli (macchine);
- impostazione modello di gestione;
- predisposizione piani di evacuazione e prove evacuazione per l'edificio MUNICIPIO.

Alla conclusione di ciascun incontro, sarà stilato un verbale che conterrà in sintesi i seguenti aspetti:

- descrizione di tutte le attività eseguite;
- elenco delle non conformità eventualmente rilevate con la specifica di massima delle soluzioni da attuare;
- individuazione e programmazione delle attività future, con la definizione di incarichi specifici per la loro attuazione.

Il verbale sarà discusso con i referenti dell'Ente coinvolti al fine di garantire la comprensione e l'attuazione, per quanto riguarda le attività assegnate.

NECSI, inoltre, realizzerà, analizzando la documentazione formale esistente, lo **scadenario periodico** degli adempimenti legati alla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e salute negli ambienti di lavoro, relativi a dichiarazioni, comunicazioni e denunce ai competenti organi, informando tempestivamente l'Ente in occasione delle scadenze.





- i dati tecnici dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) dell'udito utilizzati dal personale.

3. PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA ESPOSIZIONE A VIBRAZIONI IN CONFORMITÀ AL D. LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008

L'attività di NECSI sarà articolata nelle seguenti fasi:

- in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente, verrà effettuata la valutazione del livello di vibrazioni meccaniche a cui sono esposti i lavoratori; gli esiti di tale valutazione andranno riportati nel documento di valutazione dei rischi; tale documento conterrà una valutazione del rischio di esposizione ricavato dalla documentazione tecnica a corredo delle attrezzature utilizzate;
- per macchine, attrezzature o postazioni di lavoro per le quali non fosse disponibile tale documentazione, e comunque a conferma delle stesse, saranno effettuate delle misurazioni strumentali finalizzate a determinare i reali livelli di esposizione dei lavoratori a vibrazioni del distretto mano-braccio e tronco corporeo.

Verranno individuati i luoghi ed i soggetti maggiormente significativi per la valutazione dell'esposizione a vibrazioni e che pertanto diverranno oggetto delle misurazioni. La durata della misurazione coprirà un ciclo di lavoro e coprirà un arco di tempo rappresentativo della lavorazione stessa.

Strumentazione impiegata e metodologia di campionamento:

La strumentazione impiegata per i rilievi vibrometrici sarà conforme a quanto richiesto dalla legge e consisterà in:

- analizzatore "INVESTIGATOR™" Brüel & Kjær mod. 2260 o equivalente;
- modulo di acquisizione multicanale Brüel & Kjær mod. 1700 o equivalente;
- accelerometro triassiale miniaturizzato Brüel & Kjær mod. 4506 o equivalente;
- ENDEVCO EE0388 Brüel & Kjær mod. 2560 o equivalente.

Tutta la strumentazione sarà corredata da tutti gli accessori di misura e calibrazione necessari al buon completamento delle misurazioni.

La metodica di campionamento sarà quella prevista dalla normativa; i rilievi saranno effettuati all'interno di una giornata lavorativa standard al fine di meglio determinare le condizioni reali di lavoro.

Relazione

Oltre alla completa esposizione dei dati rilevati, espressi sia come livelli di esposizione a vibrazione, è prevista la fornitura di una **relazione** integrata dalle informazioni fornite dal Cliente (posizioni dei lavoratori, tempi esposizione, mansioni, tempi di riposo, ecc.) e dalle modalità di esecuzione delle misure, al fine di poter valutare il livello globale di esposizione ed evidenziare i conseguenti adempimenti di carattere normativo-burocratico. Tale relazione sarà scritta, come richiesto, secondo i criteri dettati dalla vigente normativa.

In particolare saranno fornite indicazioni su:

- analisi attività produttiva (per quanto inerente l'oggetto della presente indagine)
- metodologia di rilievo ed analisi;
- strumentazione impiegata;
- limiti di riferimento;
- misure eseguite;
- definizione delle zone/mansioni a rischio;
- risultati in posizione operatore;
- determinazione dell'esposizione quotidiana personale;



- obblighi del datore di lavoro connessi alle misure di esposizione rilevate;
- obblighi dei lavoratori connessi alle misure di esposizione rilevate;
- conclusioni generali.

A tale proposito si richiede preventivamente:

- l'assistenza da parte di un responsabile dell'Ente durante le misurazioni;
- le informazioni necessarie alla definizione dei carichi di lavoro da parte del personale addetto, con l'indicazione, su appositi schemi, delle posizioni, dei tempi di esposizione, dei tempi di riposo e delle mansioni svolte dal personale soggetto ai controlli.

4. SOFTWARE RISOLVO DA PORTALE WEB

E' una **piattaforma di lavoro** tra NECSI e il team dell'Ente attraverso il quale gestire nel tempo progetti di adeguamento, aggiornamento della documentazione, gestione degli acquisti, implementazione di soluzioni gestionali e organizzative.

RISOLVO diventa uno strumento utile anche per l'Ente in quanto può essere utilizzato internamente sia per tenere in ordine tutta la documentazione sia come scadenziario comunale.

Con il portale RISOLVO il Comune ha a disposizione uno strumento che utilizza il patrimonio di documentazione, dati raccolti e programmazione degli interventi acquisito fino a quel momento.

Nel portale RISOLVO sono definiti i seguenti parametri:

- Elenco utenti autorizzati, stabilimento e ruolo
- Elenco sostanze pure
- Elenco sostanze
- Elenco stabilimenti e aree
- Elenco impianti produttivi
- Elenco gruppi funzionali
- Elenco attrezzature completo di dati identificativi
- Elenco mansioni
- Elenco dipendenti

Area privata on line

L'ente ha a disposizione un'**AREA PRIVATA** strutturata per gestire il flusso di documenti e dati del proprio Comune.

Si accede all'area attraverso una procedura di login effettuata con i più moderni sistemi di protezione della privacy. In essa il Cliente ed il team di consulenti NECSI possono condividere le informazioni utili.

Planimetrie, attestati, elenco dipendenti, valutazioni, perizie, certificati potranno essere archiviati, consultati, modificati in base alle autorizzazioni a cui ogni utente è abilitato.

Potranno essere aggiunti i propri documenti, ordinati i dati in ingresso alle valutazioni, scaricati file utili, il tutto in maniera molto agevole e con la garanzia di disporre di dati e documenti sempre aggiornati.

Il portale consente la **condivisione** tra il personale dell'Ente ed il team di tecnici coinvolti, poiché consente di operare su una stessa piattaforma informatica, senza bisogno di scambiare continuamente documenti tramite e-mail e con la garanzia di lavorare senza sovrapposizioni.

L'accesso all'area può essere esteso a tutto il personale coinvolto e può avvenire da qualsiasi postazione internet.



L'aggiornamento della documentazione potrà essere effettuato on-line esclusivamente dagli utenti autorizzati alla modifica dalla direzione dell'Ente, sempre tramite password personale.

Tecnico on-line

Attraverso il tecnico on-line, il team di consulenti Necsi ed il personale dell'Ente possono comunicare agevolmente e collaborare a distanza.

Il Cliente può ad esempio consultare un tecnico Necsi per richiedere quale normativa è applicabile ad uno specifico prodotto, valutare una modifica nella modalità di etichettatura di un prodotto o semplicemente per chiarire un dubbio o chiedere un parere.

Lo sportello consente di comunicare con tempi di risposta brevi e di mantenere uno storico delle comunicazioni.

Banca Dati Legislativa

Il Cliente ha la possibilità di accedere ad una banca dati costantemente aggiornata contenente la legislazione in materia di sicurezza e di effettuare su di essa ricerche strutturate.

Aliseo News

In Necsi, tecnici specializzati si occupano quotidianamente di monitorare il panorama legislativo relativamente alle tematiche sulla sicurezza, attingendo da numerose e selezionate fonti di informazione.

Questo consente, nel momento in cui viene pubblicata una novità importante, relativamente a leggi, norme, notifiche di regole tecniche, opportunità di finanziamento, ecc., di comunicarla tempestivamente e in modo dettagliato al Cliente.

L'inserimento di una nuova notizia viene notificato al Cliente tramite l'invio di una mail, dalla quale si accede direttamente al portale; inoltre il Cliente può consultare lo storico notizie attraverso la maschera di ricerca.

Si tratta di un utilissimo strumento che consente al Cliente di risolvere il problema dell'aggiornamento legislativo, risparmiando sui tempi e sui costi che questa attività tipicamente comporta.

Art. 2 – ONORARIO

L'onorario per l'erogazione dell'incarico descritto all' "Art. 1 – Oggetto dell'incarico" è pari a **€. 11.250,00 + IVA** (Euro undicimiladuecentocinquanta/00) + IVA.

Tale onorario sarà onnicomprensivo di ogni spesa, inclusa quella per viaggi, trasferte, elaborazioni della documentazione prevista.

L'onorario sarà liquidato tramite Bonifico Bancario previa presentazione di regolare fattura, con le seguenti modalità: 50% al 02/01/2013 e 50% al 02/07/2013, previa presentazione, in proporzione, degli elaborati oggetto del presente incarico.

Art. 3 – ONERI ESCLUSI

Non è compreso nel contratto quanto non espressamente menzionato.

Al fine di consentire e favorire la prestazione dei servizi da parte di Necsi, il personale di riferimento del Comune si impegna a mettere a disposizione di Necsi il proprio personale, i propri



dati tecnici, i progetti, ed ogni atto e documento rilevante al fine dell'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Luogo e Data: _____

Necsi sri
Ing. Maurizio Ferronato

Comune di Bassano del Grappa
ing. Federica Bonato

